

## OGÓLNE WARUNKI PRZEPROWADZENIA AUDYTU WALK THROUGH DB Energy SA nr 01/2024

### Definicje

1.1. **Audyt Walk Through** - zwany dalej: **Audyt** lub **WTA** - wizja lokalna przeprowadzana w obiektach Zamawiającego przez audytorów Zleceniobiorcy, polegająca na wykonaniu obchodu połączonego z oględzinami zakładu oraz infrastruktury, w tym ustne konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego, mająca na celu zidentyfikowanie potencjału redukcji zużycia energii w obiektach Zamawiającego w czterech głównych obszarach: 1) źródła energii elektrycznej, ciepła i chłodu; 2) budynki i energetyczne sieci przesyłowe; 3) elektroenergetyka; 4) proces technologiczny.

1.2. **Ogólne Warunki Przeprowadzenia Audytu Walk Through** - niniejsze Ogólne Warunki Przeprowadzenia Audytu Walk Through (zwane dalej: **OW WTA**) określające zasady, na podstawie których Zleceniobiorca wykonuje audyt typu „Walk Through” w obiektach Zamawiającego. Niniejsze OW WTA posiadają pierwszeństwo stosowania w stosunku do ogólnych warunków umów, wzorów umów, regulaminów, instrukcji oraz innych wytycznych Zamawiającego.

1.3. **Zleceniobiorca** - DB Energy SA.

1.4. **Zamawiający** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na mocy Zamówienia zleca Zleceniobiorcy przeprowadzenie WTA.

1.5. **Przedstawiciel Zamawiającego** - osoba, która podpisała Zamówienie w imieniu Zamawiającego, uprawniona do dokonywania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności związanych z realizacją Zamówienia.

1.6. **Oferta** - oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające istotne warunki realizacji Audytu, w tym m.in. wynagrodzenie Zleceniobiorcy.

1.7. **Zamówienie** lub **Umowa** - dokument potwierdzający złożenie przez Zamawiającego Zleceniobiorcy zlecenia wykonania Audytu Walk Through, zawierający: Oznaczenie Zamawiającego oraz Przedstawiciela Zamawiającego,

a) Numer Zamówienia,

b) Oznaczenie obiektu Zamawiającego objętego WTA,

c) Wynagrodzenie Zleceniobiorcy,

d) Warunki i termin płatności,

e) Warunki i termin realizacji WTA,

f) Klauzulę zastosowania OW WTA do Zamówienia: „Do niniejszego Zamówienia

zastosowanie znajdują Ogólne Warunki Przeprowadzenia Audytu Walk Through nr 01/2024 udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.dbenergy.pl/files/owwta-2024-01.pdf>”.

Ilekroć niniejsze OW WTA używają sformułowania „Zamówienie” należy przez to rozumieć również „Umowę”.

1.8. **Raport** - dokument w formie prezentacji lub sprawozdania przedstawiający podsumowanie z przeprowadzonego Audytu zawierający: 1) Dane audytorów oraz opis przebiegu Audytu; 2) Bilans i koszt energii wykorzystywanej w audytowanych obiektach Zamawiającego (jeżeli Zamawiający dostarczy takie dane); 3) Wskazanie potencjalnych projektów inwestycyjnych, których wykonanie może przyczynić się do zwiększenia efektywności energetycznej w obiektach Zamawiającego, wraz z określeniem stopnia złożoności ich realizacji oraz wskazaniem szacowanych oszczędności energii i szacowanych kosztów realizacji inwestycji wraz z określeniem szacowanego prostego czasu zwrotu nakładów (z zastrzeżeniem, iż sposób szacowania danych, w zakresie potencjalnych projektów inwestycyjnych, których wykonanie może przyczynić się do zwiększenia efektywności energetycznej w obiektach Zamawiającego, stanowi autorskie opracowanie własne Zleceniobiorcy, które nie jest udostępniane Zamawiającemu).

### § 1. Dokumenty, informacje oraz przyjęcie Zamówienia

1. Audyt wykonany zostanie w oparciu o:  
a. dokumenty i informacje niezbędne do przeprowadzenia Audytu, przekazane Zleceniobiorcy przez Zamawiającego, zgodnie z listą informacji i dokumentów określonych w wiadomości e-mail przesłanej Zamawiającemu,

b. dokonane przez Zleceniobiorcę oględziny instalacji w obiektach, przeprowadzone w terminie ustalonym przez Strony, w obecności wykwalifikowanego Przedstawiciela Zamawiającego odpowiadającego za techniczną eksploatację instalacji odbiorczych. Zamawiający zobowiązuje się do oddelegowania do dyspozycji Zleceniobiorcy przedstawiciela, o którym mowa w niniejszym punkcie, w terminie i w zakresie umożliwiającym prawidłową i terminową realizację Umowy przez Zleceniobiorcę oraz w ustalonym przez Strony terminie.

2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Zleceniobiorcy wymagane dokumenty i informacje, które nie zostały określone w wiadomości e-mail o której mowa w ust. 1 lit. a), a które Zleceniobiorca uzna za niezbędne do przeprowadzenia Audytu w terminie określonym przez Zleceniobiorcę w wezwaniu, ale nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej. Wezwanie będzie wystosowane przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem korespondencji e-mail wysłanej na adres Przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż wszelkie dokumenty i informacje jakie zostaną przez niego dostarczone zgodnie z ust. 1.a i 2 (niezależnie od ich formy i sposobu ich dostarczenia) będą odzwierciedlały aktualny stan prawny i faktyczny przedsiębiorstwa Zamawiającego i będą zgodne z prawem.

4. Jeżeli do wykonania Przedmiotu Zamówienia Zleceniobiorca będzie wymagał dokumentów i informacji, których Zamawiający nie posiada, Zleceniobiorca, jeśli będzie to możliwe, wykona czynności w oparciu o pozostałe dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego, na podstawie danych szacunkowych i założeń ustalonych z Zamawiającym, co Zamawiający niniejszym akceptuje. W takim przypadku Strony oświadczają i potwierdzają, że Zleceniobiorca nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Zamówienia.

5. Dla uniknięcia wątpliwości, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do dokonania innych czynności niż określone w Zamówieniu, w szczególności nie jest zobowiązany do odtworzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej urządzeń i infrastruktury odbiorczej Zamawiającego.

6. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej poprzez przesłanie w załączniku wiadomości e-mail skanu Zamówienia podpisanego przez Przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail Zamawiającego.

7. W uzasadnionych i szczególnych okolicznościach Zamówienie może zostać złożone ustnie. Zamawiający obowiązany jest w takiej sytuacji niezwłocznie potwierdzić Zamówienie w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej poprzez przesłanie

wiadomości e-mail na adres mailowy Zamawiającego.

8. Realizacja Zamówienia zostaje uznana za rozpoczętą z chwilą otrzymania przez Zamawiającego od Zleceniobiorcy wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji.

9. Brak potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Zleceniobiorcę zgodnie z ust. 8 oznacza brak przyjęcia Zamówienia do realizacji.

## § 2. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

a. zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do obiektów, urządzeń i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przeprowadzenia Audytu, w sposób określony przez Zleceniobiorcę,

b. poinformowania Zleceniobiorcy o wszelkich zasadach obowiązujących w jego przedsiębiorstwie dotyczących wykonywania prac przez firmy zewnętrzne oraz udostępnienia pracownikom Zleceniobiorcy takich zasad w sposób umożliwiający im zapoznanie się z nimi oraz do przeszkolenia pracowników Zleceniobiorcy w tym zakresie,

c. pełnej współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie objętym Zamówieniem, w szczególności do dostarczania Zleceniobiorcy wszelkich upoważnień, dokumentów i informacji jakie okażą się niezbędne do przeprowadzenia Audytu,

d. dochowania należytej staranności w zakresie zabezpieczenia sprzętu pomiarowego przed dostępem osób trzecich w trakcie trwania Audytu, mogących mieć wpływ na wyniki pomiarów, kradzież, dewastację, uszkodzenie

e. niezawierania w czasie realizacji Zamówienia, innej umowy o ten sam przedmiot z innymi podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania audytów energetycznych lub badania efektywności energetycznej lub świadczenia usług o takim samym charakterze jak określone w Zamówieniu.

2. Zamawiający, będący dużym przedsiębiorcą, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa stosownie do załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

## § 3. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a. przestrzegania zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego doty-

czących wykonywania prac przez firmy zewnętrzne, o ile Zamawiający poinformuje i przeszkoli pracowników Zleceniobiorcy w tym zakresie oraz udostępni stosowne zasady i regulaminy w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi,

b. przeprowadzenia Audytu w sposób spełniający obowiązujące w tym zakresie normy i wymogi przepisów prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej,

c. wykonania zleconych prac zgodnie ze sztuką techniczną i należyłą starannością,

d. przestrzegania w obiektach Zamawiającego wymogów bezpieczeństwa, BHP i przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz stosowanie się w tym zakresie do poleceń upoważnionego pracownika służby BHP Zamawiającego, przeprowadzenia czynności w sposób możliwie niezakłócający normalnego trybu pracy Zamawiającego.

2. Zleceniobiorca zapewnia, że:

a. posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i środki niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia,

b. będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa i właściwych norm, a prace wykonywane będą wyłącznie przez osoby posiadające do tego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,

c. wszystkie dostarczane Zamawiającemu urządzenia i materiały posiadają prawnie wymagane atesty i zezwolenia, jak również spełniają obowiązujące normy BHP i przepisów przeciwpożarowych.

## § 4. Raport

1. Raport zostanie dostarczony przez Zleceniobiorcę w formie elektronicznej na adres e-mail Przedstawiciela Zamawiającego oraz omówiony z Zamawiającym podczas spotkania on-line.

2. Żadne ustne ani wstępne opinie, które dostarczy Zleceniobiorca Zamawiającemu nie będą stanowić Raportu. Publikowanie i wykorzystywanie Raportu sporządzonego przez Zleceniobiorcę w wyniku wykonania Zamówienia, w całości, bądź w części, do chwili zapłaty całości wynagrodzenia, wymaga uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zleceniobiorcy.

3. Bieg jakichkolwiek terminów określonych w Zamówieniu, a dotyczących spełnienia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek obowiązków zostaje zawieszony w momencie wystosowania przez Zleceniobiorcę do Zamawiającego wniosku o uzupełnienie dokumentów i informacji lub udzielenie upoważnień koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia. Bieg terminów rozpoczyna się na nowo po otrzymaniu ww. informacji, dokumentów, upoważnień przez Zleceniobiorcę.

4. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że z uwagi na oparcie danych zawartych w Raporcie na kalkulacji szacunkowej, kwestionowanie obliczeń lub szacowanych kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, nie stanowi podstawy do reklamacji czy zarzucania Zleceniobiorcy nienależytego wykonania umowy.

## § 5. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie określone w Zamówieniu będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w momencie przekazania Zamawiającemu Raportu, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

2. Faktura VAT zostanie doręczona Zamawiającemu wraz z Raportem na adres mailowy Przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie na rzecz Zamawiającego usług konsultacyjno-doradczych w zakresie efektywności energetycznej według potrzeb Zamawiającego, innych niż czynności podejmowane przez Zleceniobiorcę w ramach przeprowadzenia Audytu Walk Through oraz przygotowywania i omówienia Raportu podczas spotkania, o którym mowa w §4 ust. 1.

4. Przy braku innego szczegółowego porozumienia pomiędzy Stronami, Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług doradztwa i konsultacji w zakresie efektywności energetycznej, przysługuje wynagrodzenie płatne według stawki godzinowej w wysokości 450,00 złotych netto za każdą godzinę realizacji usługi konsultacyjno-doradczej.

5. Wynagrodzenie będzie naliczane w oparciu o ww. stawkę godzinową i liczbę godzin przepracowanych przy wykonaniu danej usługi konsultacyjno-doradczej. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania Zamawiającego, że dana konsultacja wykracza poza zakres czynności podejmowanych przez Zleceniobiorcę w ramach przeprowadzenia Audytu Walk Through oraz przygotowywania Raportu i podlega rozliczeniu według stawki określonej w ust. 4.

6. Rozliczenie usług konsultacyjno-doradczych następować będzie w okresach miesięcznych, poprzez przesłanie Zamawiającemu faktury VAT wraz z zestawieniem godzinowym świadczonych usług. Faktura płatna jest w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jej wystawienia. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.

7. Wszelkie kwoty wymienione w niniejszym paragrafie podwyższone zostaną

o podatek VAT lub inny równoważny podatek w przewidzianej prawem wysokości, w przypadku, gdy konieczność naliczenia tego podatku wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo do naliczania należnych mu odsetek za każdy dzień opóźnienia.

## § 6. Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu czynności, do których zobowiązany jest na podstawie Zamówienia, jeżeli opóźnienie spowodowane jest okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności dotyczy to braku dostarczenia lub opóźnienia w dostarczeniu dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania Zamówienia oraz w udostępnianiu Zleceniobiorcy obiektów, urządzeń i pomieszczeń. Bez uchybienia zdaniu poprzedzającemu, w przypadku wystąpienia szkody, do której naprawienia zobowiązany jest Zleceniobiorca z innego tytułu, Strony postanawiają, że odpowiedzialność Zleceniobiorcy jest ograniczona do wartości szkody rzeczywistej, z wyłączeniem utraconych korzyści.

2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań określonych w Zamówieniu, jeżeli powstało na skutek okoliczności siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć każdą okoliczność, która zajdzie po złożeniu Zamówienia, jest niemożliwa do przewidzenia, nieunikniona oraz uniemożliwia lub opóźnia, całkowicie lub częściowo wykonanie Zamówienia.

W szczególności za siłę wyższą uważa się powódź, huragany, pożary, wojny, pandemię i epidemie oraz zamieszki i strajki. Strona dotknięta okolicznościami siły wyższej powinna niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od jej wystąpienia, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o tym zdarzeniu oraz odpowiednio je udokumentować. W takim zawiadomieniu Strona dotknięta okolicznościami siły wyższej powinna wskazać zobowiązania, których nie jest w stanie lub nie będzie w stanie wykonać oraz wskazać przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Zamówienia. Strony potwierdzają, dla uniknięcia wątpliwości, że Strona dotknięta okolicznościami siły wyższej powinna dążyć w miarę możliwości do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań umownych, jak również podjąć starania w celu zminimalizowania skutków siły wyższej. Okoliczności siły wyższej nie stanowią podstawy do wypowiedzenia Zamówienia,

chyba że dalsze wykonywanie Zamówienia będzie niemożliwe, co zostanie zgodnie potwierdzone przez Strony na piśmie i Strony dojdą do porozumienia w zakresie rozwiązania Zamówienia. W przypadku zaistnienia siły wyższej o charakterze długotrwałym, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do prowadzenia negocjacji w celu określenia zakresu i terminu realizacji Zamówienia.

3. W przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia Zleceniobiorcy dostępu do obiektów, urządzeń i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przeprowadzenia Audytu, Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset) złotych, za każdy przypadek naruszenia.

4. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie przystąpi do realizacji Zamówienia lub nie będzie realizowała swoich zobowiązań określonych w Zamówieniu lub OW WTA oraz nie podejmie takiej realizacji w terminie 7 dni od dnia wystosowania przez drugą Stronę pisemnego wezwania, Strona wzywająca ma prawo do odstąpienia od Zamówienia po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego drugiej Stronie w pisemnym wezwaniu. W szczególności Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od Zamówienia w przypadku:

a. niedostarczenia Zleceniobiorcy dokumentów lub informacji w sposób zgodny z OW WTA lub dostarczenia nierzetelnych lub nieprawdziwych informacji i dokumentów,

b. nieudostępniania Zleceniobiorcy obiektów lub w inny sposób uniemożliwiania Zleceniobiorcy wykonywania Zamówienia.

5. W przypadku odstąpienia od Zamówienia, Strona naruszająca warunki umowy zapłaci Stronie odstepującej karę umowną w wysokości 50% (pięćdziesięciu procent) wynagrodzenia brutto określonego w Zamówieniu.

6. W przypadku skorzystania przez Zleceniobiorcę z prawa odstąpienia od Zamówienia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający oprócz kary umownej będzie zobowiązany do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia należnego za czynności i prace wykonane do dnia odstąpienia od Zamówienia.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od Zamówienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenia na adres siedziby Strony wskazany w komparcji Zamówienia.

8. Kary umowne będą płatne każdorazowo w terminie określonym przez Stronę, na rzecz której kara umowna została zastrzeżona w odpowiednim dokumencie księgowym lub w wezwaniu. Zastrzeżenie

kary umownej nie uchybia prawu Strony, na której rzecz zastrzeżona została kara umowna do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

## § 7. Poufność i ochrona danych osobowych

1. Raport jest przeznaczony wyłącznie do wglądu i użytku Zamawiającego i nie będzie ujawniany osobom trzecim, chyba że jest to wymagane przepisami prawa. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności wobec żadnej osoby trzeciej, której Raport zostanie przedstawiony.

2. Strony zobowiązują się, że bez uprzedniej pisemnej zgody strony drugiej nie będą przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów lub informacji przekazanych w związku z wykonaniem Zamówienia, w szczególności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i handlowych jak również sprawozdań, raportów z Audytu i innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) (dalej: Informacja Poufne). Zastrzeżenie to nie dotyczy ujawnienia przez Zleceniobiorcę Informacji Poufnych swoim podwykonawcom lub spółkom zależnym w celu prawidłowego wykonania Zamówienia.

3. Zobowiązanie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji, które:

a. stały się ogólnie dostępne, o ile nie nastąpiło to w wyniku naruszenia postanowień OW WTA,

b. stały się ogólnie dostępne w wyniku udostępnienia ich przez Stronę ujawniającą lub podmiot działający z jej upoważnienia,

c. były w posiadaniu Strony odbierającej lub w inny sposób były znane Stronie odbierającej przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą, pod warunkiem, że zostały uzyskane w sposób zgodny z obowiązującym prawem,

d. były niezależnie pozyskane lub wytworzone przez Stronę odbierającą w sposób nienaruszający postanowień Zamówienia.

4. Każda ze Stron podejmie odpowiednie środki w celu ochrony poufności Informacji Poufnych i będzie informować każdą uprawnioną osobę, której ujawnia informację o ich poufnym charakterze.

5. Po wykonaniu Zamówienia, jak też w razie jej rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny i w jakikolwiek sposób, Strony zobowiązują się przekazać sobie nawzajem, na żądanie wszelką dokumentację i materiały



zawierające Informacje Poufne, które pozostawałyby w ich posiadaniu lub będą się wówczas znajdowały pod ich kontrolą.

6. Strony postanawiają, że treść Zamówienia, a w szczególności wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w konsekwencji Informację Poufną.

7. Obowiązek nieujawniania Informacji Poufnych obowiązuje od dnia zlecenia Zamówienia oraz przez okres 5 (pięciu) lat od jej wygaśnięcia.

8. W związku z realizacją Zamówienia, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie Zamówienia tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych. Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Strony i jest to interes nadrzędny wobec interesu i podstawowych praw osób, których dane będą przetwarzane, w zakresie ochrony ich danych osobowych. Zamawiający zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec ww. osób w imieniu Zleceniobiorcy, przekazując im informację stanowiącą Załącznik do Zamówienia.

9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Zleceniobiorca jest spółką publiczną notowaną na rynku regulowanym prowadzonym przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie SA.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że podlega obowiązkom informacyjnym wynikającym m.in. z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.

o obrocie instrumentami finansowymi oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, jak również z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.

11. Zlecenie Zamówienia może wiązać się z wypełnieniem przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych wskazanych w ust. 10, co Zamawiający przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na powyższe.

12. W związku z realizacją Zamówienia Zamawiający może wejść w posiadanie informacji poufnej w rozumieniu przepisów wskazanych w ust. 10.

13. Zamawiający zobowiązuje się do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, za wyjątkiem osób współpracujących z Zamawiającym (które zostaną poinformowane o brzmieniu niniejszej klauzuli), a także do ścisłego utrzymania przedmiotowych informacji w tajemnicy, do czasu ich przekazania przez Zleceniobiorcę do publicznej wiadomości, w trybie przewidzianym właściwymi przepisami prawa.

14. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności prawnej i finansowej wynikającej z ujawnienia informacji poufnej.

#### § 8. Prawo i sądy właściwe

1. W sprawach nieuregulowanych OW WTA mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony postanawiają, że w razie powstania sporów będą współdziałać w celu ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu w ciągu 30 dni, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy spornej będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

#### § 9. Postanowienia ogólne

1. Za wyjątkiem sytuacji przewidzianych wprost w OW WTA, wszelkie zmiany Zamówienia lub warunków OW WTA wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana Przedstawicieli Stron nie wymaga zawarcia aneksu do Zamówienia, jednak Strona jest zobowiązana niezwłocznie o tym fakcie poinformować drugą Stronę, jednak nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczas znany adres, za skutecznie doręczoną.

3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia OW WTA okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia OW WTA pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym wypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi, w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.

4. Zamawiający udziela Zleceniobiorcy zgody, bez prawa do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, na prezentowanie nazwy oraz znaku towarowego Zamawiającego na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz we wszelkich innych materiałach promocyjnych i reklamowych Zleceniobiorcy i spółek z grupy kapitałowej Zleceniobiorcy tj. filmy, foldery, katalogi, ulotki, listy referencyjne, w zakresie prezentowania Zamawiającego jako klienta obsługiwanego przez grupę kapitałową Zleceniobiorcy.

5. Za wyjątkiem sytuacji przewidzianych wprost w OW WTA odmiennie, co do zasady wszelkie powiadomienia oraz zgody będą miały formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub przesyłką kurierską drugiej Stronie pod rygorem nieważności na adres siedziby wskazany w komparcji Zamówienia.

W przypadku zmiany wyżej określonych adresów, Strona jest zobowiązana niezwłocznie o tym fakcie poinformować drugą Stronę, jednak nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od zaistnienia zmiany, pod rygorem uważania korespondencji wysłanej na dotychczas znany adres za skutecznie doręczoną.

\*\*\*\*